



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Fehérgyarmat
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30451/2025/PALYA

Kocsord alsó

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Majoros Csaba
állomásfőnök

MÓDOSÍTÁSOK

[illegible]

1. ÁLTALÁNOS LEÍRÁS.	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.	7
1.2 Jelző-, biztosítóberendezés.	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.	7
1.3. Állomási vágányok.	8
1.3.1. Vágányok jelölése.	8
1.3.3. Utasperon.	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.	8
1.4.1. Jelzők.	8
1.4.2. Váltók.	9
1.5. Útátjárók.	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.	10
1.6. Értekezés.	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek.	12
1.6.2. Hangrögzítés.	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.	12
1.8. Világítás.	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei helyiségei.	13
1.12. Elsősegélynyújtás.	13
1.13. Elérhetőségek.	13
2. A SZOLGÁLAT VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	14
2.1. Technológiai létszám.	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.	14
2.3. Parancskönyv.	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés.	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.	15
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.	15
2.6. Osztott munkaidő.	15

2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	15
2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás.....	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.11 Váltókezelő részletes feladata.....	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás.....	17
2.19.1. Váltókörzet.....	17
2.19.2. Váltó őrzése.....	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	17
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.....	17
2.20. Váltógondozás.....	17
2.20.1.Váltógondozási körzetek.....	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	17
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája.....	17
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése.....	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	18
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál.....	18
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	18
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó munkavállalók.....	18
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén.....	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők.....	19
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	19
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	19
2.24.3. Vágányút bejárása.....	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs.....	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs.....	19
2.25.2. Biztonsági betét.....	20
2.26 Váltóellenőrzés.....	20
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	20

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltető váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.	20
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról.	20
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.	20
2.29. Tolatás engedélyezése.	20
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás.	20
2.32. Járművek fedezése.	21
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.	21
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.	21
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.	21
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.	21
2.40. Páros féksaru.	22
2.41. Intézkedési kötelezettség.	22
2.42. Engedélykérés-adás.	22
2.42.2. Tanú bevonása.	22
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.	22
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.	22
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló, vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés.	23
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indítására, áthaladásra.	23
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.	23
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.	23
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.	23
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.	23
2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye.	23
2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye.	23
2.49. Rendkívüli küldemény	23

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.	23
2.50. Lassúmenetek.	24
2.53. Utastájékoztatás.	24
2.53.1. Utastájékoztató berendezés.	24
2.53.3. Hangos utastájékoztatás.	24
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.	24
2.53.6. Rendkívüli események.	24
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.	24
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.	24
2.54. Közlekedés.	25
4. PÁLYAVASÚTI INFORMATIKAI RENDSZER.	26
4.1. Számítógépes munkaállomás.	26
4.2. Szolgáltatások kezelése.	26
4.2.1. Naplózás.	26
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.	26
4.2.3. Részletes feladatkiírás.	27
4.2.4 Egyéb szolgáltatások.	27
4.2.5. Egyébfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.	27
4.3. Vonatösszeállítás kezelése.	28
4.4. Készre jelentés.	28
4.5. Menetrendi információval történő ellátás.	29
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése.	29
4.6.1. Feladatok.	29
4.6.2. Üzenetfogadás.	31
4.6.3. Üzenetküldés.	31
4.7. Belső adatrögzítés.	32
4.8. Jelszavak kezelése.	32
4.9. Munkaállomás meghibásodása.	33
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.	33
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás.	33

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.	33
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelés.	34
4.9.5. Készre jelentés.	34
4.9.6. Üzenetek kezelése.	34
5. HELYI SAJÁTOSSÁG.....	35
5.2. Mozdonykulcs őrzése.	35
5.3. Dokumentáció.....	35
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló.....	35
5.3.3. Egyéb dokumentumok.	35

1. Általános leírás.**1.1. Az állomás elhelyezkedése.**

Kocsord alsó állomás a 113-II sz. Nyíregyháza – Mátészalka – Zajta egyvágányú nem villamosított mellékvonalon a 431+40-1+25 sz. szelvények között fekszik, mint elágazó állomás. Az állomásból ágazik ki a 114 sz. Mátészalka- Csenger nem villamosított egyvágányú mellékvonal.

Szomszédos állomások:

114 sz. vonalon: -Mátészalka állomás,

-Csenger állomás.

113-II sz. vonalon: -Mátészalka állomás,

-Fehérgyarmat állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

114 sz. vonalon:

-Kocsord megállóhely a 445 sz. szelvényben,

-Györtelek megállóhely a 404 sz. szelvényben,

-Györtelek alsó megálló rakodóhely a 382 sz. szelvényben,

-Ökörítőfülpös megállóhely a 340 sz. szelvényben,

-Porcsalma-Tyukod megálló rakodóhely a 259 sz. szelvényben,

-Pátyod megállóhely a 219 sz. szelvényben.

113-II sz. vonalon:

-Tunyogmatolcs megálló rakodóhely a 37 sz. szelvényben,

-Tunyogmatolcs alsó megállóhely az 55 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

A 113-II sz. vonalon Kocsord alsó-Mátészalka állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
453+14	457+14	5	
476+00	488+72	5	

A 113-II sz. vonalon Kocsord alsó-Fehérgyarmat állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
46+89	51+19	5	
58+27	63+96	7	
65+33	74+51		7

A 114 sz. vonalon Kocsord alsó-Csenger állomások között a legnagyobb emelkedés-, és 2,5‰.

1.2 Jelző-, biztosítóberendezés.**1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.**

Kocsord alsó állomáson váltózárkulcs azonosító berendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatáskörzete:

-kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” jelű bejárat jelző, és annak előjelzője

-végpont felőli oldalon az állomás területét a „B” és a „C” jelű bejárat jelzők és előjelzőik határolják.

1.2.2. Vonatok követési rendje.

-Kocsord alsó-Csenger állomások között állomástávolságú,

-Kocsord alsó-Fehérgyarmat állomások között állomástávolságú,

-Kocsord alsó-Mátészalka állomások között állomástávolságú közlekedési rend van.

A vonal forgalmának lebonyolítása a 114 számú vonalon egyszerűsített forgalmi szolgálatra berendezett.

Vonatbefolyásolási rendszer, ellenmenet kizáró biztosítóberendezés és utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok.

1.3.1. Vágányok jelölése.

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza (m)	Lejtviszony végpont felé (‰)	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF_TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférs	Megjegyzés
I.	vonatfogadó/indító	476	0‰	2/3	55-15768-01-1	F	nyílt	
II.	átmenő vonatfogadó/indító	476	0‰	2/3	55-15768-01-2	F	nyílt	

1.3.3. Utasperon.

Utasperon az I és II sz. vágányok között a 424+85 és a 426+05 sz. szelvények között található. Hossza: 120 méter, szélessége: 1,5 m. Anyaga: döngölt föld és kavics, sínkorona feletti magassága: sk0.

Az állomási utasperon megközelítése a település felőli földúton keresztül, az 1 és 3 számú kitérők között a felvételi épülettel szemben a vágányba elhelyezett beton átjárón keresztül történik.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.

1.4.1. Jelzők.

Az állomást mindhárom irányból nem biztosított, alak kétfogalmú bejáratú és annak előjelzői fedezik. A jelzők fényvisszaverő fóliával vannak ellátva.

Az állomáson található helyhez kötött jelzők az alábbiak:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	438+07	AEj	nem biztosított alak bejáratú jelző előjelzője	
állomás	jobb	431+03	A	nem biztosított alak bejáratú jelző	

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölés	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	415+85	CEj	nem biztosított alak bejárat jelző előjelzője	
állomás	jobb	422+66	C	nem biztosított alak bejárat jelző	
nyíltvonal	jobb	8+48	BEj	nem biztosított alak bejárat jelző előjelzője	
állomás	jobb	1+48	B	nem biztosított alak bejárat jelző	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző kezdőpont felől a sz. szelvényben
 végpont felől a sz. és a sz. szelvényben kitűzve.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db. nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db. zöld színű kézi jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására.
- 1db sárga színű jelzőzászló

II sz. váltókezelői őrhely:

- 1db sárga színű jelzőzászló
- 1 db. zöld színű kézi jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db. Megállj-jelző,
- 1 db. Megállj-jelző előjelzője.

Anyagraktárban:

- 2 db Megállj-jelző,
- 2 db. Megállj-jelző előjelzője.

1.4.2. Váltók.

Az állomás végponti oldalán az 1 és a 3 sz. váltó, kezdőponti oldalán a 2 sz. váltó található.

A 2 és a 3 számú váltók állandóan zárva tartott, váltózárás, helyszíni állítású nem biztosított váltók. Az 1 sz. váltó helyszíni állítású, központi reteszelésű mindkét irányban. Valamennyi váltónak ábralemez jelzője van. A váltók váltójelzője fényvisszaverős kialakítású.

Kitérő irányban 40 km/h nagyobb sebességgel járható váltó nincs.

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	K			X	X			X	X			ÁF	
2	E			X	X			X		X		ÁF	
3	E			X	X			X		X		ÁF	

ÁF: ábralemezkes fényvisszaverős

1.5. Útátjárók.

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.

Fehérgyarmat-Kocsord alsó szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
3+44		biztosítás nélküli	földút 47.94603,22.40685	
18+30		biztosítás nélküli	földút 47.94776,22.42714	
26+50		biztosítás nélküli	földút 47.95226,22.43456	
40+19	AS40	fénysorompó	491 sz. közút	Kocsord alsó
47+75		biztosítás nélküli	Tunyogmatolcs Komlószegei út	
52+29		biztosítás nélküli	Tunyogmatolcs Árpád út	
62+19		biztosítás nélküli	földút 47.96946,22.47145	
67+67		biztosítás nélküli	földút 47.97279,22.47649	
75+43		biztosítás nélküli	földút 47.97548,22.48576	
81+95		biztosítás nélküli	földút 47.97556,22.49456	
93+76		biztosítás nélküli	Fehérgyarmat Gábor Aron út	

Kocsord alsó-Mátészalka szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
441+04	AS441	fénysorompó	Kocsord Jókai út	
446+08	AS446	félsorompóval kiegészített fénysorompó	49 számú közút	
458+19		biztosítás nélküli	földút 47.94194,22.35893	
459+77		biztosítás nélküli	földút 47.94154,22.35701	
472+92		biztosítás nélküli	Mátészalka Ecsedi út	
482+63		biztosítás nélküli	földút 47.94052,22.32672	
Kocsord alsó-Csenger szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
412+12		biztosítás nélküli	491. számú közút	
404+15	AS404	félsorompóval kiegészített fénysorompó	49. számú közút	
387+74		biztosítás nélküli	földút 47.92521,22.43754	
382+91	AS382	fénysorompó	Győrtelek Ecsedi út	
376+82		biztosítás nélküli	földút 47.91862,22.44804	
359+60		biztosítás nélküli	földút 47.91603,22.4708	
348+12		biztosítás nélküli	földút 47.91457,22.48592	
341+22		biztosítás nélküli	49336 számú közút	
329+50		biztosítás nélküli	földút 47.90691,22.50795	
321+71		biztosítás nélküli	földút	
311+53		biztosítás nélküli	földút 47.89673,22.52716	
287+13		biztosítás nélküli	földút 47.87774,22.534	
278+11		biztosítás nélküli	földút 47.87448,22.54509	
261+06	SR2/ AS266	fénysorompó	4923 számú közút	Porcsalma-Tyukod mrh
251+77		biztosítás nélküli	földút 47.8645,22.57685	
231+49		biztosítás nélküli	földút 47.85472,22.59977	
219+10		biztosítás nélküli	földút 47.84897,22.61385	

197+62		biztosítás nélküli	földút 47.83976,22.63909	
180+61		biztosítás nélküli	földút 47.83014,22.65677	

1.6. Értekezés.**1.6.1. Értekezési lehetőségek.**

Értekezési lehetőség szempontjából az állomáson az alábbiak találhatóak:

-CB típusú telefon, amely az országos hálózatba be van kapcsolva.

Forgalmi iroda: 03/51-44, közcélú elérhetőség: +36-1-513-5144,

II sz. váltókezelői őrhely 03/52-24, közcélú elérhetőség: +36-1-513-5224.

-Állomásközi távbeszélő kapcsolat, amelybe a II sz. váltókezelői őrhely telefonja is be van kapcsolva.

Hívójelek:

-Kocsord alsó forgalmi iroda: ..

-II sz. váltókezelői őrhely: ..

-Mátészalka: --

-Fehérgyarmat: -

-Csenger: - . . .

-Porcsalma-Tyukod:

-1 db. mobiltelefon hangrögzítéssel, amelynek a hívószáma: +36/30-565-5580.

-Állomásközi távbeszélő körzet: Kocsord alsó forgalmi irodája és a II sz. váltókezelői őrhelye, Porcsalma-Tyukod mrh. és Csenger állomás forgalmi irodája van bekapcsolva.

Távbeszélő hívójelek:

-Csenger: - . . .

-Porcsalma-Tyukod:

-Kocsord alsó:

1.6.2. Hangrögzítés.

-1 db. mobiltelefon hangrögzítéssel, amelynek a hívószáma: +36/30-565-5580.

Rádiós körzetek, valamint utasítást adó hangszórós távbeszélő kapcsolatok az állomás területén nem találhatóak.

Debrecen területi főüzemirányító és a Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéses.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek.

Debrecen területi főüzemirányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1333, 03/13-33,13-34, +36/30-565-6355,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1320, +36-38-888-1320

+36-38-888-1320

e-mail: ukdb.tfoir@mav.hu

Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon:+36-1-513-1307, 03/13-07, +36-30-983-1755,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1303, +36-38-888-1303,

e-mail: ukdb.ni@mav.hu

1.8. Világítás.

Az állomáson és a nyíltvonalon villamos felsővezetéki rendszer nincs kiépítve.

Térvilágítási körzetek:

- Végpont felőli oldalon „Tér 1” körzete,
- Kezdőpont felőli oldalon „Tér 2” körzete.

A fentiek a forgalmi irodából kezelhetők. Kezelésük a forgalmi szolgálattevő feladata a Világítási Naptár szerint a vonatforgalmi helyzetnek megfelelően.

1.10. Az állomás szolgálati helyei helyiségei.

Forgalmi jellegű:

Forgalmi iroda,

II sz . váltókezelői őrhely.

1.12. Elsősegélynyújtás.

Mentődoboz, az alkoholszonda, véralkohol-vizsgálati doboz a forgalmi irodában található.

Alkoholteszter az állomáson nincs rendszeresítve.

Elsősegélynyújtásra munkavállaló kiképezve nincs.

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Házi orvos, orvosi ügyelet	4751, Kocsord, Táncsics út 20.	+36-44-311-872
Központi rendelőintézet, orvosi ügyelet	4700, Mátészalka, Kórház út 2-4.	+36-44-312-124 +36-44-310-020
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4700, Mátészalka, Seregély út 2-4.	+36-1-513-5110, +36-44-311-741
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Mátészalkai Kórház	4700, Mátészalka, Kórház út 2-4.	+36-44-501-501

1.13. Elérhetőségek.

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Állomás	Kocsord Szabadság út 47.9465,22.40067	+36-1-513-5144
Általános segélyhívó		112
Rendőrség	4700, Mátészalka, József Attila út 1.	107, +36-44-312-033, +36-44-311-007
Körzeti megbízott	4751, Kocsord, Szent István út 13.	+36-44-311-871
Polgárőrség	4751, Kocsord, Vörösmarty út 52.	+36-30-349-0702
Vasútörök	2724, Újlengyel, Árpád út 7	+36-20-961-7887
Önkormányzat	4751, Kocsord Szent István út 13.	+36-44-502-800 +36-44-310-871
B+N Magyarország Kft	Kapcsolattartó	+36-30-646-0337

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám.

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
II sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
Tolatási technológiához		
vonali tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

Minimális létszám esetén a kocsis csoport hosszát úgy kell megválasztani, hogy a mozdonyvezető tolatás közben a jelzésadás folyamatát lássa, de a tolatandó hossz 200 m-nél nem lehet több.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok segédkönyvek VU-k, rendeletek a forgalmi irodában találhatók meg.

Papíralapon az alábbiak állnak rendelkezésre:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2. sz. Fékutasítás.

A Pályavasúti Intranet portál: ([https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi irodai rendeletek gyűjtemény dokumentumai](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_rendeletek_gyujtemeny_dokumentumai)) elérési útvonalon keresztül elektronikusan megtalálhatóak a központi utasítások, rendelkezések, valamint a (<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/tksz/Debrecen>) elérési útvonalon keresztül a portálon hozzáférhetőek a területi, valamint a (https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Debrecen/Nyiregyháza) útvonalon a szolgálati helyre vonatkozó rendelkezések.

Állomási Végrehajtási Utasítás, Kocsord alsó állomás biztosító berendezésének Kezelési Szabályzata a forgalmi irodában a Forgalmi Rendeletgyűjteményben található meg. Az Állomási Végrehajtási Utasítás a II. számú váltókezelői őrhelyen is megtalálható.

A Hibaelőjegyzési Könyvek, a Lassújel-vágányzár nyilvántartása, a FOR szolgáltatadási könyv, Tudomásul veendők, valamint a Menetokmány átadó-átvevő könyv a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnél található meg.

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek felsorolását a forgalmi rendeletgyűjtemény tartalmazza.

2.3. Parancskönyv.

Az állomáson Parancskönyvi rendelkezések tárolására mappa (iratrendező) van felfektetve melynek tárolási helye aláírandó rendelkezés esetén a forgalmi irodában lévő asztal.

A nem forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos kiadott rendelkezések a „Tudomásul veendő rendelkezések” nevű, szintén mappa (iratrendező) formátumú dokumentumban kerülnek kiadásra. Tárolási helye: a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés.

A forgalmi szolgálattevő, a váltókezelő a szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles a szolgálati helyen megjelenni, amelynek bizonylatolása a Jelenléti ívben történik.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel.

2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálatot mindenkor írásban köteles átadni-átvenni.

Az átadás-átvétel tényét aláírásukkal kötelesek bizonylatolni a forgalmi irodában, valamint a váltókezelői őrhelyen rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvekben.

Az írásbeli szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán kézírással és fedvény formában is előjegyezhető, erre a szolgáltatátadás szövegében utalást kell tenni.

2.6. Osztott munkaidő.

2.6.1. Szolgálat megszakítás.

A szolgálat-megszakítás kezdetének és a szolgálat ismételt megkezdésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni a forgalmi szolgálattevő.

A szolgálat-megszakítás kezdetének és a szolgálat ismételt megkezdésének időpontját köteles bejelenteni Mátészalka állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének, aki ezt köteles előjegyezni.

Az osztott munkaidő tartalma alatt a II sz. váltókezelői őrhely, valamint a forgalmi irodai rendelkező készüléken a vágányutat a II sz. vágányra vezető állásban zárva kell tartani.

Osztott munkaidőt követően a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a tér áttekintésével köteles állomásbejárást tartani. Ezt mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni.

A szolgálati hely ívben fekszik, a szabadlítás korlátozottsága miatt a váltókezelő az „A” jelű bejárat jelzőtől a 425 sz. szelvényig a 425 sz. szelvénytől a „B” és „C” jelű jelzők között pedig a forgalmi szolgálattevő végzi a tér áttekintését.

2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás.

A váltókezelő a szolgálat átvételét követően, de legkésőbb 1 órán belül, az állomás egész területét köteles ténylegesen bejárni. A bejárás megkezdésének és befejezésének idejét és tényét az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorába köteles előjegyezni. Abban az esetben, ha az állomásbejárás során valamilyen rendkívüli dolgot, vagy eseményt észlel, amely a vonatforgalom lebonyolításával kapcsolatos, akkor köteles ennek tényét saját Fejrovatos előjegyzési naplójában is rögzíteni.

Az állomásbejárás megkezdését és befejezését valamint eredményét be kell jelentenie a forgalmi szolgálattevőnek, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.

A forgalmi szolgálattevői teendőket egy fő forgalmi szolgálattevő látja el.

Feladatai:

- A vonatforgalom lebonyolítása, tolatási mozgások szabályozása,
- A vonatforgalom lebonyolításában a vágányút ellenőrzése, vonatok fogadása, megfigyelése és indulásra történő felhatalmazása, rendkívüli küldemények esetén szükséges intézkedések megtétele,
- Engedélyt kér, ad a közlekedő vonatoknak, járműveknek, visszajelentést ad és nyugtáz,
- Állítja és felügyeli a körzetéhez tartozó váltókat (1 és 3 sz.),
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Vágányzár és Lassújel kimutatást, a Hibaelőjegyzési könyvet és a Menetokmány és Közlekedésbiztonsági nyilatkozatok nyilvántartását,

- Az állomáson és a nyílt vonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munka megkezdését és befejezését előjegyzi és az érintetteket értesíti,
 - Kiállítja és kézbesíti a szükséges Írásbeli rendelkezést,
 - Javítja az utasításokat és állandó jellegű forgalmi rendeleteket, valamint a szükséges menetrendi anyagokat,
 - Előjegyzi a váltótisztítás megkezdésének és befejezésének tényét és idejét,
 - Kezeli a forgalmi irodában a kulcsazonosító berendezést, helyhez kötött jelzőket,
 - Kezeli a forgalmi irodába rendszeresített számítógépet, a FOR00-alrendszerben a Forgalmi naplózás, Szolgáltatás naplózás, és az Írásbeli rendelkezés készítés párbeszédeket, és a hozzá rendelt FOR00 terminállal nem rendelkező szolgálati helyek által közölt adatok, események, szolgáltatások rögzítését is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a naplózás helyességét, valamint egyeztet késési kódokkal kapcsolatban szükség esetén a Forgalmi vonalirányítóval,
 - A Máv-Személyszállítási Zrt. esetében az eVTK rendszerben előállított és átküldött eVTK-t kezeli,
- Amennyiben hagyományos módon kéziratilag történik a VTK kiállítása és átadása, akkor összegyűjti a Vonatterhelési kimutatásokat,
- Naprakész előjegyzést vezet a vágányzárakat, lassújeleket elrendelő, lemondó és módosító rendelkezésekről, leadja az ezekhez kapcsolódó távirati jelentéseket,
 - Kezeli a zárt e-mail rendszert a kiadott utasításoknak, előírásoknak megfelelően (különböző táviratok),
 - Vezeti a FOR gép szolgálatátadási-, átvételi Naplót, valamint hiba esetén a FOR Hibaelőjegyzési könyvet,
 - Letölti a Pályavasúti portálon megtalálható Lassúmeneteket a kiadott rendelkezés szerint,
 - Végzi a szolgáltatások kezelését az informatikai rendszerben,
 - Felelős az állomás forgalmának balesetmentes lebonyolításáért, a tevékenységi körében résztvevők munkafegyelmének megtartásáért, munkaidőjük gazdaságos kihasználásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításáért,
 - Téli, zord időjárás esetén intézkedik a forgalom fenntartásáról, a hó eltakarítás folyamatosságáról, valamint a hóügyeletet ellátó vezető értesítéséről,
 - Fűtési szezonban gondoskodik az energia gazdaságos felhasználásáról, továbbá szükség esetén intézkedik a váltójelzők fényvisszaverő fóliáinak cseréjéről,
 - Rendkívüli események bekövetkezésekor a helyreállító egységeket koordinálja a kárhelyparancsnoktól kapott utasítások alapján. Értesíti és tájékoztatja az állomásfőnököt, vagy megbízottját és a területi forgalmi koordinátort a kialakult helyzetről,
 - Egyéb teendőit a munkaköri leírásban meghatározottak szerint látja el,
 - A megállapodásnak megfelelően kezeli a szolgálati mobiltelefont.

2.11 Váltókezelő részletes feladata.

Az állomáson a váltókezelői teendőket egy fő váltókezelő látja el.

Feladatai:

- Az üzemi technológiák, a kiadott rendelkezések végrehajtása,
- Részt vesz a vonatközeledés szabályozásában (vonatkeresztezések) és köteles a tolatási mozgások részére váltót állítani (2.sz. váltó),
- Kezeli a kulcsazonosító berendezést, helyhez kötött jelzőket,
- Vonatközeledési szünetben gondozza az állomás váltóit, jelző-és váltó állító emeltyűit a tárgyban kiadott váltógondozási végrehajtási utasításban foglaltak szerint,
- Köteles a II sz. váltókezelői őrhelyet rendben és tisztán tartani,
- A kijelölt szolgálati helyét csak a forgalmi szolgálattelvő engedélyével hagyhatja el,
- Szorosan együttműködik a forgalmi szolgálattelvővel és a tolatásban résztvevőkkel,

- Téli időjárás esetén szolgálatában betartja a kiadott téli forgalmi rendelkezéseket, részt vesz a hó eltakarításban a vonatközlekedés zavartalanosságának fenntartása érdekében,
- Rendkívüli eseményekről, a helyiségeken és eszközökön észlelt hibákról köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tenni,
- Felelős az állomás forgalmának balesetmentes lebonyolításáért, munkafegyelem megtartásáért, munkaideje gazdaságos kihasználásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításáért,
- A megállapodásnak megfelelően üzemelteti a részére átadott egyéni szolgálati mobiltelefont.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás.

2.19.1. Váltókörzet.

A szolgálati helyen két váltókörzet található:

- A kezdőponti oldalon a 2 sz. váltó,
- A végponti oldalon az 1 és 3 sz. váltó.

A kezdőponti oldalon a váltókezelő, a végponti oldalon a forgalmi szolgálattevő végzi a körzet felügyeletét.

2.19.2. Váltó őrzése.

A kezdőponti oldalon a váltókezelő, a végponti oldalon a váltók őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére.

A közlekedő vonatok részére a vágányút beállítása során a váltókat a II sz. váltókezelői őrhely váltókezelője és a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.

A tolatás részére állítandó váltók állítását a II sz. váltókezelői őrhely váltókezelője, valamint a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.

Szabványos állásukban állandóan zárva tartott váltók a 2 és a 3 sz. váltó.

A váltókat vonatközlekedés, tolatás valamint váltógondozás alkalmával szabad felnyitni a Forgalmi szolgálattevő engedélye alapján.

2.20. Váltógondozás.

2.20.1. Váltógondozási körzetek.

Kocsord alsó állomáson két váltógondozási körzet van:

- az állomás kezdőpont felőli oldalán lévő,
- valamint a másik a végpont felőli oldalon található.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.

A váltók gondozását a váltókezelő végzi a kiadott végrehajtási utasítás szerint. A váltók gondozását elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban a kezdési és befejezési idő feltüntetése mellett.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája.

Valamennyi váltót a forgalmi szolgálattevő engedélyével, nappal köteles a váltókezelő gondozni.

A váltógondozás megkezdését és befejezését külön-külön sorban időpont, aláírás mellett köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni, mind a váltókezelő, mind a forgalmi szolgálattevő.

A váltógondozás tényét annak megkezdésének és befejezésnek időpontját kötelesek a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi. Az állandóan lezárt váltókat a váltógondozás céljából fel kell nyitni. Távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető. A váltókezelő köteles valamennyi váltóábrát megtisztítani, a lekopott fényvisszaverő fóliát kicserélni, vagy kicserélése felől intézkedni.

A váltók sínszékeit, kampózárait, tengelycsapjait és egyéb csúszó felületeit szükség szerint a váltógondozáshoz biztosított kenőanyaggal kell kenni az alábbi technológia szerint:

-első alkalommal a váltó mindkét állásában a sínszék és csúcscsúszó elszennyeződött felületét kaparóvassal (spaknival) le kell kaparni. A megkopott felületet száraz ronggyal át kell törölni.

-az így megtisztított csúszó felületre takarékosan, vékonyan, egyenletesen kaparóvassal, vagy ecsettel a kenőanyagot a váltó mindkét állásában fel kell kenni.

-további váltótisztítás alkalmával az első bekezdésben leírt művelet elmarad, továbbiakban a lekopott kenőanyagot kell pótolni és a felgyűrt kenőanyagot el kell kenni.

A szolgálati helyen a váltók és keresztezések gondozása céljából vessző-, cirokseprűt, jégkaparót, lapátot, tisztítórongyot kell tartani.

Munkavédelmi eszközöket (jól láthatóságot biztosító védőmellény, védőkesztyű) a munkálatot végzőnek a tevékenység végzése során használnia kell.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése.

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálat átvételkor köteles meggyőződni a használhatóság feltételeiről rátekintéssel olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

A használhatóság helyszíni ellenőrzését elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. Az állomásfőnök vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja ellenőrzés alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni az általa bejárt területen lévő váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál.

A 2 és a 3 sz. állandóan lezárt váltók használhatóságát szolgálatonként legalább egyszer az állomásbejáráson kívül a váltókezelő a helyszínen köteles rátekintéssel ellenőrizni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését és annak eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie és be kell jelentenie a forgalmi szolgálattevőnek, aki bizonylatolja az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó munkavállalók.

Mivel az állomáson vágányfoglaltságot jelző biztosító berendezés nincs, ezért a vágányút beállítására utasított váltókezelő a tevékenységet a vágányút áttekintésével, vagy ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával köteles végrehajtani.

2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén.

A helyi távbeszélő használhatatlansága esetén a vágányút beállítása elrendelhető mobil telefonon is.

Amennyiben a forgalmi iroda és a váltókezelői őrhely között az értekezés lehetetlenné válik, a forgalmi szolgálattevő köteles a szolgálati helyre menni és ott az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzéssel utasítani a váltókezelőt a vágányút beállítására. A váltókezelő szintén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő bejegyzéssel jelenti be a vágányút beállítását a szolgálati helyen tartózkodó forgalmi szolgálattevőnek.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők.

Vágányra/vágányról	I.	II.
Bejárat/kijárat Mátészalka felől/felé	5 perc	5 perc
Bejárat/kijárat Fehérgyarmat felől/felé	5 perc	5 perc

A berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/vágányról	I.	II.
Bejárat/kijárat Mátészalka felől/felé	8 perc	8 perc
Bejárat/kijárat Fehérgyarmat felől/felé	8 perc	8 perc

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállítási idő mindkét vágány esetében: 30 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés.

Mivel az állomáson vágányfoglaltságot jelző biztosító berendezés nincs, ezért a vágányút beállítására utasított váltókezelő a tevékenységet a vágányút áttekintésével, vagy ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával köteles végrehajtani.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.

A vágányutat a forgalmi szolgálattevő is köteles ténylegesen áttekinteni a 425 sz. szelvényig a vágányút beállításának elrendelése előtt.

2.24.3. Vágányút bejárása.

Az állomás elhelyezkedése szempontjából ívben fekszik, ezért a vágányút ellenőrzéssel megbízott váltókezelő mindkét vágány esetében az „A” jelű bejárat jelzőtől a 425 sz. szelvényig, a 425 sz. szelvénytől a „B” és a „C” jelű bejárat jelzők között mindkét vágány esetében pedig a forgalmi szolgálattevő áttekintéssel győződik meg a vágányút szabad voltáról.

Távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárással kell meggyőződni a vágányút szabad voltáról. Ebben az esetben a váltókezelő ténylegesen bejárja a vágányutat, majd annak tényét és eredményét a forgalmi szolgálattevő részére a forgalmi irodában bejelenti. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyzzi a vágányút ellenőrzését és annak eredményét, és a váltókezelővel közösen aláírják a bejegyzést.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs.

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs.

Az állomás váltózár és védelmi berendezés másodkulcsait a forgalmi szolgálattevő biztonsági szekrényben lezártan őrzi. Ezeket a kulcsokat az eredeti használhatatlansága, vagy elhagyása alkalmával kell felhasználni. Kiadásuk-visszavételük a hatályos utasításban előírtak szerint történik.

- Kocsord alsó állomás másodkulcsai: 1, 2, 3 sz. váltók,
- Tunyogmatolcs mrh. másodkulcsa,
- Porcsalma-Tyukod mrh. másodkulcsa.

2.25.2. Biztonsági betét.

A biztonsági betét lakatzár kulcsait a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodai fali biztonsági szekrényben lezártan őrzi. A kulcsokat a helyszíni állítású központi reteszelésű 1. számú váltó retesz meghibásodása alkalmával a forgalmi szolgálattevő köteles kezelni a váltózár kulcsokra vonatkozó szabályozás szerint.

2.26 Váltóellenőrzés.**2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.**

A berendezés meghibásodása esetén a második munkavállaló a váltókezelő az állomás végponti oldalán és az állomás kezdőponti oldalán a forgalmi szolgálattevő.

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltetett váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.

A forgalmi szolgálattevő egyeztetni az 1 sz. váltó reteszemelőt az Elzárási táblázattal. A retesz meghibásodása esetén biztonsági betétet alkalmaz a Kezelési Szabályzatnak megfelelően.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról.

Minden közlekedő vonatnál az adott vágányút beállítását a váltókezelő távbeszélőn köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók.

Kocsord alsó-Csenger szolgálati helyek között:				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
404+15	AS404	Irányfüggetlen	X	NEM
382+91	AS382	Irányfüggetlen	X	NEM
261+06	SR2/AS266	Irányfüggetlen	X	NEM
Kocsord alsó-Mátészalka szolgálati helyek között:				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
441+04	AS441	Irányfüggetlen	X	NEM
446+80	AS446	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése.**2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.**

Az állomáson a tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás.

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni, a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett bejegyzést mindketten aláírják. A váltókezelőt a forgalmi szolgálattevő értesíti, aki gondoskodik az érintett váltók védőállásba állításáról. A szerelvény fedezése a munkavezető által biztosított „Megállj” jelzők kitűzésével a munkát végző munkavezető feladata.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.

Vonatra járó, vonatról távozó, átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati, ingaszerelvények, több összekapcsolt mozdony mozgásának szabályozását az alábbiak szerint kell végezni, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső jármű első vezetőfülkéjében látja el a szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak. A mozgás szabályozása az utasítást adó mobiltelefonon, valamint a váltókezelő által adott jelzések alapján történik. A forgalmi szolgálattevő tájékoztatja a mozgásról és annak mikénti lebonyolításáról az érdekelt mozdonyvezetőt és váltókezelőt, közli a vonatkozó utasítás szerint előírtakat, majd előszóval adja meg az engedélyt a mozgás megkezdésére. A mozgás befejezéséről a mozdonyvezető mobiltelefonon köteles a forgalmi szolgálattevőt értesíteni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.

Mozdonyok körüljáratásakor a szabad fővágányt kell felhasználni. Az állomás területén vonatra járó, onnan távozó, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdony mozgásának szabályozását a forgalmi szolgálattevő vagy az általa kijelölt vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló köteles szabályozni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha személyekkel elfoglalt vágányon kell a tolatást végrehajtani, akkor a vonatkísérő személyzet a tolatást végző vasúti jármű előtt köteles lépésben haladni. Az utasokat a vágányok közül történő eltávozásra fel kell szólítani a balesetek megelőzése érdekében.

A gépek, mozdonyok körüljáratását a vágány és időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.

Az állomásra rendszeresített 2 db. kulccsal lezárható kocsifogó alátét a forgalmi iroda melletti raktárban található 1, 2-es sorszámmal, amelyet a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzéssel ad át a (vonali) tolatásvezetőnek. Visszavételének előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. Szolgálatátadás-átvétel alkalmával fel kell tételesen sorolni, hogy milyen számú és hol található kulccsal lezárható kocsifogó alátét van használatban és melyik van a szolgálati helyen tárolva.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.

A tolatás befejezése után a járműveket a biztonsági határjelzőn belül összekapcsolva és megfutamodás ellen biztosítva kell a biztonsági határjelzőn belül tárolni. A szolgálati helyre rendszeresített kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell a tolatás befejezése után a járműmegfutamodás ellen védekezni. A tolatásvezetője a felelős a megfutamodás elleni védekezés végrehajtásáért. Hiányosság felfedezése esetén a forgalmi szolgálattevő intézkedik

annak megszüntetésére. Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával.

2.40. Páros féksaru.

Az állomáson 2 db. páros féksarú van rendszeresítve. Ezekből 1 darab a forgalmi iroda melletti raktárban, a másik a II. számú váltókezelői őrhelyen található raktárban van elhelyezve. A páros féksaruk használhatóságának vizsgálatát a szolgáltatásvétel után a váltókezelő végzi. Esetleges alkalmazása után az állomásfőnökkel, vagy megbízottjával meg kell vizsgáltatni. Használhatatlanság esetén intézkedni kell azonnali pótlásáról.

2.41. Intézkedési kötelezettség.

A forgalmi szolgálattevő a vonatkozó utasítás által előírt esetekben köteles kapcsolatot tartani a társzolgálat érdekelt munkavállalóival, operatív irányítójával (vállalkozó vasúti társaság) és esetenként a kapott rendelkezést, megrendelést végrehajtani és a szükséges operatív intézkedést megtenni.

2.42. Engedélykérés-adás.

2.42.2. Tanú bevonása.

Kocsord alsó állomás és a szomszédos állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosító-berendezés és hangrögzítő berendezés, ezért az engedélykérés bizonyítására harmadik személyt kell bevonni az alábbiak szerint:

-Kocsord alsó-Mátészalka viszonylatban:

Mátészalka állomás I sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a tanú.

-Kocsord alsó-Csenger viszonylatban:

Kocsord alsó állomás II sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a tanú.

-Kocsord alsó-Fehérgyarmat viszonylatban:

Fehérgyarmat állomás II sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a tanú.

Az engedélykérő-, adó értekező berendezés meghibásodása esetén a forgalmi vonalirányítói távbeszélőn kell engedélyt kérni és adni. Rendkívüli esetekben a szolgálati mobiltelefonon is kérhető engedély a forgalmi vonalirányító közvetett bevonásával. Ilyen esetekben ennek a tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban is rögzíteni kell.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése.

Felhatalmazott személy a forgalmi szolgálattevő. Előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.

Páratlan számú vonatok esetében a forgalmi szolgálattevő, páros számú vonatok esetén a váltókezelő a kijelölt munkavállaló.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.

A vonatok részére Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő állíthat ki és kézbesíthet. Írásbeli rendelkezés a FOR rendszer „Írásbeli rendelkezés” párbeszéd felhasználásával kerül kiállításra.

Előre nem tervezhető esetben, valamint a FOR rendszer működés képtelensége esetén, vagy akkor, ha a FOR rendszerből történő előállítás nagyobb késedelmet jelentene, akkor alkalmazható a hagyományos kézírásos tömb is.

Személyszállító vonatok részére az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő, valamint helyből induló vonatoknál a vezető jegyvizsgáló is kézbesítheti a saját vonata részére. A

vonali tolatásvezető helyből induló nem személyszállító vonat esetén saját vonata részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

A kézbesített Írásbeli rendelkezések számát elő kell jegyeznie a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló 11-es rovatában, a rovat átnevezése után.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló, vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés.

A helyből induló nem személyszállító vonat esetén a vonali tolatásvezető, személyszállító vonat esetén a vezető jegyvizsgáló a saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indítására, áthaladásra.

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.

Kijelölt hely az állomáson a Felvételi épület felőli oldalon, elsodrasi határon kívül helyezkedve.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás.

Az állomás végpont felőli oldalán jelzés adására igénybe vehető munkavállaló nincs, ezért a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni előző állomás útján Írásbeli rendelkezéssel a vonat személyzetének értesítéséről a tervezett rendkívüli áthaladásról. Jelzésadásra kijelölt hely a forgalmi szolgálattevő esetében a forgalmi iroda előtti tér, az átmenő fővágány mellett, úrszelvényen kívül helyezkedve. A váltókezelő számára a II számú váltókezelői őrhely előtti tér, az átmenő fővágány mellett, úrszelvényen kívül helyezkedve.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.

A szolgálati helyen, mivel nem biztosított állomás, ezért a forgalmi szolgálattevő előző állomás útján gondoskodik a vonat személyzetének az értesítéséről a rendkívüli megállás iránt. Ha erre nem volt lehetőség, akkor a forgalmi utasítás előírásainak megfelelően köteles eljárni.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.

2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye.

A forgalmi iroda előtti tér, az I. sz. vágány mellett, úrszelvényen kívül helyezkedve.

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye.

A II számú váltókezelői őrhely előtti tér, az átmenő fővágány mellett, úrszelvényen kívül helyezkedve.

2.49. Rendkívüli küldemény.

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.

A továbbítási engedély a MÁV Intranet Pályavasúti Intranet Portál Forgalom\Forgalomirányítás \Rendkívüli küldemények engedélyei elérési úton hozzáférhető.

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről MÁV Intranet Pályavasúti Portálon.

A forgalmi szolgálattevő értesíti a váltókezelőt az ilyen küldeményekről.

A forgalmi szolgálattevő az értesítést a pályavasúti informatikai rendszerben tartja nyilván.

2.50. Lassúmenetek.

A Napi lassúmenet kimutatás nyilvántartásáért, kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. A nyilvántartást a 114-es vonalra Csenger-Mátészalka között, a 113-as vonalra Zajta-Mátészalka között köteles vezetni.

Nyilvántartása a „C”- meghajtó / „Adatok” mappa / „Lassúmenet kimutatások” almappában történik.

2.53. Utastájékoztatás.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés.

Az utasok tájékoztatása élőszóval történik a forgalmi szolgálattevő útján a felvételi épület előtti téren. A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős a forgalmi szolgálattevő.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2, FOR00 alrendszer
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás.

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája valamennyi utasperonnál 3 perc.

Késés esetén az utasok tájékoztatása a forgalmi szolgálattevő útján élőszóban történik a felvételi épület előtti téren. Vonatok késése alkalmával az 5 percet, valamint a 20 percet meghaladó késés esetén 10 percenként kell az utastájékoztatást megismételni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.

Valamennyi rendkívüli esetet - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a körzeti forgalmi irányítónak, aki gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A körzeti forgalmi irányító a rendkívüli események bekövetkezésekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási irányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel történik közöttük az információ csere.

2.53.6. Rendkívüli események.

Ilyen esetben a rendelkezésre álló információk alapján a vonatkísérő személyzet értesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Havaria helyzetben a forgalmi szolgálattevő a kapott rendelkezéseknek megfelelően hajtja végre élőszóban mind az utastájékoztatást, mind a vonatkísérő személyzet értesítését.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás.

A kültéri hirdetménytárolóban van kihelyezve az Érkező-induló vonatok jegyzéke és a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetmény.

A hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása és eltávolítása a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése.

Utastájékoztatásra, a hirdetmények kihelyezésére, pótlására, módosítására, eltávolítására vonatkozóan az érvényes Megállapodás tartalmaz előírásokat.

Az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles az utastájékoztató hirdetményeket a heti ellenőrzési feladata során ellenőrizni. Megállapított hiányosság esetén intézkedik pótlásukról, módosításukról. A nem ellenőrzésre kötelezett személy által megállapított hiányosság elhárítására a forgalmi szolgálattevő köteles a szükséges intézkedést megtenni.

2.54. Közlekedés.

Az állomás I, II sz. vágányai között a terület megközelítése a település felől a vágányokba vasbeton elemekből készült vágányáthidalókon keresztül történik. A vágányokon csak az arra jogosultak, a kijelölt helyen és akkor közlekedhetnek, ha a vágányon nincsenek járművek és az átkelést járműmozgás nem akadályozza, nem veszélyezteti. Érvényes ez a kézi és villamos targoncákkal történő közlekedésre is. A forgalmi szolgálattevő és az ellenőrzést végző munkavállaló az állomás kezdőponti oldalát az I sz. vágány mellett üzemi földútvonalon köteles megközelíteni, elhagyni. A két szolgálati hely között szolgálati közlekedés céljára üzemi földút található, amelyen szolgálati kerékpár is közlekedhet, forgalom szabályozási tevékenység ellátása céljából. Gépi hajtású targoncák, munkagépek, 50 kg-nál nagyobb tömegű kézikocsik és egyéb szállító eszközök (pl. talicska) vágányok közötti tartózkodását és átjárását a forgalmi szolgálattevőtől írásban kell kérni. A forgalmi szolgálattevő az engedélyt kérő nevének, cég megnevezésének, az engedély időtartamának, helyének előjegyzésével a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában előjegyzi, és a bejegyzést mindketten kötelesek aláírni. Az engedélyt kérő a tervezett munkát az engedélyben meghatározott időpontig köteles befejezni, vagy annak meghosszabbítását írásban a forgalmi szolgálattevőtől ismételt meg kell kérnie. Életvédelmi kerítés az állomás területén nem található.

4. Pályavasúti informatikai rendszer.

4.1. Számítógépes munkaállomás.

Az állomáson a szolgáltatások kezelését (szolgáltatásnaplózás, részletes naplózás) a forgalmi szolgálattelvő végzi saját munkaállomásán.

Forgalmi szolgálattelvő:

A munkahely adatai:

Terminál helye:

forgalmi iroda

A terminált kezelő munkakör megnevezése:

forgalmi szolgálattelvő

A munkahely üzemideje:

megszakítás nélküli

4.2. Szolgáltatások kezelése.

4.2.1. Naplózás.

-Szolgáltatáspontosításból a részletes feladatkiírás előállítása,

-Szolgáltatások teljesítésének részletes és tételes naplózása,

-Minden olyan jelentőponti esemény, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír,

-a MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatára belépő vonatok esetében az első, MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, állomás típusú Jelentőpontra történő érkezés, Jelentőpontról történő indulás, valamint a Jelentőponton való áthaladás rögzítése,

-a MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatáról kilépő vonatok esetében az utolsó, MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, állomás típusú Jelentőpontra történő érkezés, Jelentőpontról történő indulás, valamint a Jelentőponton való áthaladás rögzítése,

-MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, első állomás típusú Jelentőpontról történő indulás,

-MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, utolsó állomás típusú Jelentőpontra történő érkezés,

-Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, személyzet nélküli vonat, amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik),

-Rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítése,

-Írásbeli rendelkezés kiállítás,

-Szolgálati menetrend nyomtatás.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

-Napi lassúmenet kimutatás nyomtatása

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallum telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.

Szolgáltatásteljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattelvő munkahelyen történik.

Teljesítmény rögzítés szempontjából:

-Kocsord mh.

-Győrtelek mh.

-Győrtelek alsó mrh.

-Ökörítőfülpös mh.

-Porcsalma-Tyukod mrh.

-Csenger állomáson végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

Munkaállomás meghibásodása esetén követendő eljárás:

Meghibásodó munkaállomás Helyettesítő munkaállomás

Kocsord alsó forgalmi iroda Fehérgyarmat forgalmi iroda

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzenszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.2.3. Részletes feladatkiírás.

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladat kiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásban történik.

A feladatok elvégzéséről a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé szóban jelentést tesz. A vonali tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4 Egyéb szolgáltatások.

A nem pontosítandó szolgáltatások és a MÁV Személyszállítási Zrt által megrendelt szolgáltatások esetében, a tolatási feladatokat a forgalmi szolgálattevő adja ki. A naplózási feladatokat a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásbeli rendelkezéssel történik.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és az Informatikai rendszerekben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaságok kapcsolattartóját fel kell szólítani.

Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell.

Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Fehérgyarmat állomás forgalmi iroda munkagépén történik, diktálással.

Amennyiben Fehérgyarmat állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki a rögzítést ellátó munkaállomást.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése.

A jelentőponton az új vonat-összeállítás közlése a PASS2 rendszerben kötelező.

A vállalkozó vasúttársaság által megrendelt külső vonatfelvételt a forgalmi szolgálattevő által kijelölt vonali tolatásvezető végzi. A kiszolgáló tehervonatok (Kt. Ki) esetében a külső vonatfelvétel a vonali tolatásvezető feladata.

A vonatfelvétel történhet:

-a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,

-továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda 03-51-44 hívószámú üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, valamint a rendelkezésre álló, a Belső adatrögzítési utasításban megjelölt egyéb csatornákon (fax, e-mail) az Adatrögzítő Központ részére azokat megküldeni.

Személyszállító vonatok esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben, amely bedolgozódik a PASS2 rendszerbe. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattevő részére.

Nem személyszállító vonatok esetében a vállalkozó vasúttársaság által történhet:

-interfészen keresztül,

-IÜR rendszerbe bedolgozva,

-Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasúttársaság rendelkezik saját mobiltelefon készülékkel, amely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használhatja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vállalkozó vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, akkor részére a forgalmi iroda 03-51-44 hívószámú telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatát, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

A rendszer működésképtelenségét a területi Funkcionális felügyeletnek kell kinyilatkoztatnia.

4.4. Készre jelentés.

A készre jelentés minden esetben és minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A vasúttársaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen. A készre jelentés történhet:

-az IÜR felületen,

-az IÜR felületen az Adatrögzítő Központ bevonásával történő rögzítéssel,

-a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

-Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő Központ bevonásával történik, a készre jelentést is az Adatrögzítő Központban kell rögzíteni.

-Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovas előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek rögzítenie a PASS2 rendszerben. Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója–megrendelés alapján–bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléseért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vállalkozó vasúttársaság kötelessége.

A készre jelentés törlését a vasútállomás kérésére a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezés alapján a szükséges feltételek megléte esetén a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

A mozdonyvonatok készre jelentését a mozdonyvonatok mozdonyvezetője végzi el. „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. „A vonat indulásra kész” állapot szóbeli közlésén túl a mozdonyvezető a mozdonyon található tabletről (MVA alkalmazás) küldött üzenettel is köteles dokumentálni az indulásra kész állapotot.

Alapszabály szerint minden teljesített szolgáltatást le kell naplózni. (kivéve a rendkívüli eseteket). Azok a szolgáltatások, amelyek az adott szolgálati hely szolgálat átadás-átvétel időpontjában még nem kerültek befejezésre és a teljesítések nem naplózhatók, vagy rendkívüli esetben a már teljesített és még nem naplózott szolgáltatás van az alrendszerben, akkor az átadó munkavállaló köteles ezt írásban az átvevő munkavállalóval közölni. Az átadás-átvételnél tartalmaznia kell a még folyamatban lévő és a még szükséges tevékenységeket, valamint az adott megrendelés számhoz tartozó feladatokat, kódokat, a szolgáltatás aktuális fázisát.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás.

A számítógépes munkaállomással nem rendelkező váltókezelői személyzet részére menetrendi információt a forgalmi szolgálattevő ad a PASS2 FOR00 alrendszerből előállított Menetrendjegyzék alapján. Az esetlegesen bekövetkező változások nyomon követését a forgalmi szolgálattevő a rendszer frissítés végrehajtásával látja el és továbbítja a váltókezelő részére.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése.

4.6.1. Feladatok.

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos utasítása szerint.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: kocsordalso.rfszt@mavcsoport.hu

A vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk gyors, pontos továbbítása érdekében egységes, zárt csoportrendszerű e-mail levelezési rendszer került kialakításra. A rendszerben üzenetet fogadni/küldeni csak a jogosultsággal rendelkező felhasználóktól/felhasználóknak lehetséges (forgalmi szolgálattevők, üzemirányító szolgálat munkavállalói, pályalétesítményi diszpécserok, forgalmi osztály megbízott munkavállalói, ellenőrzésre kötelezettek).

A zárt levelezési rendszer az adott állomás adott munkaköréhez tartozik, minden oda beosztott munkavállaló saját szolgálatában ugyanazt az e-mail címet használja.

A zárt e-mail rendszerrel az alábbi felhasználási területek érhetők el:

- Felkérés írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére,
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről,
- Üzemirányító szolgálat által az állomásoknak továbbított olyan információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek,,
- Forgalmi szolgálattevők által az állomásoknak továbbított olyan információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek,
- Pályalétesítményi diszpécserek által kiadott tájékoztatás az állomási személyzet részére az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról,
- Területi forgalmi koordinátor, állomásfőnök, vagy megbízottja, vezénylőtiszt és a forgalmi szolgálattevők közötti kapcsolattartás.

Bejelentkezés, megnyitás, felelősség:

A zárt levelezőrendszer használatára jogosult munkavállalók a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A postafiók közös, tehát minden egymást váltó munkavállaló a kijelölt munkakörben ugyanazt a postafiókot használja. A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

A zárt levelezőrendszert csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatátdadásakor írásban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

Archiválás:

A funkció célja, hogy az üzenetek érvényessége beállítható legyen, így azok automatikus archiválása az érvényesség lejártá után automatikusan történjen.

Az üzeneteknek megadható egy adott időpont, amelynek lejártá után az adott üzenet aktualitását elveszti. Az üzenetek a lejárat dátumát követő napon lefutó automatikus archiválás hatására a „Beérkezett üzenetek” mappából áthelyezésre kerülnek a „Zárt csoportú archívum” megfelelő almappájába. A zártcsoportú archívumban valamennyi üzenet 3 évig elérhető, visszakereshető!

Az automatikus archiválás a „Beérkezett üzenetek” és annak almappáiban található összes üzenetet ellenőrzi.

Ellenőrzi, hogy az üzenet rendelkezik-e beállított „Emlékeztető a Címzetteknek” dátum mezővel és/vagy beállított a Fogadó „Emlékeztető” dátum mezővel.

Meghatározza, hogy lejárt-e az Emlékeztetőben beállított idő – ha igen, az üzenet archiválódik.

Ha nincsenek kitöltve a mezők, de az üzenet eredeti elküldésének ideje óta eltelt idő meghalad egy központilag beállított értéket (ez az érték jelenleg 3 nap), akkor az üzenet automatikusan archiválódik.

Az érvényességi idő megadása tehát azért lényeges, mert így a „Beérkezett üzenetek” mappa és almappái csak aktuális üzeneteket fognak tartalmazni.

Automatikus archiválás működése:

Az automatikus archiválás csak a „Beérkezett üzenetek” mappára és annak almappáira érvényes.

Archiválandó üzenetet a „Zárt csoportú archívum”-on belül a megfelelő archív almappába mozgatja a modul az üzenet tárgy rovatában lévő kulcsszó alapján. Amely üzenethez nincs érvényes kulcsszó beállítva az Archiváló modulban, az az „Egyéb” mappába kerül. Az „RK üzenetek” archív mappába manuálisan kell az üzeneteket áthelyezni az érvényességük lejáratát után.

Az automatikus archiváló modul a „Beérkezett üzenetek” mappában és annak almappáiban lévő, lejárt érvényességi idejű üzenetek „Tárgy” mezőiben központilag beállított kulcsszavakat ellenőrzi. A kulcsszavaknak, (kódok) különállónak kell lenniük, azokat egybeírni mással nem szabad!

A „Tárgy” mezőben lévő kulcsszóhoz rendelt, a „Zárt csoportú archívum” alatti közvetlen archív almappába helyezi az üzenetet minden nap 1.00 órakor. Ha az üzenethez kapcsolódó archív almappa még nem létezik, akkor azt előbb létrehozza.

Csak a kis- és nagybetűs írásmódot képes egységesen kezelni. Elírások, hiányzó ékezetek esetén nem képes a kulcsszavak megtalálására. Ebben az esetben az „Egyéb” archív mappába archiválódik az üzenet.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levélre küldött „válaszlevél”-ként kell továbbítani, biztosítva ezzel, hogy az előzménylevelezés is olvasható maradjon válaszevél küldése esetén.

4.6.2. Üzenetfogadás.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos „EVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szövegű utasítás 9. sz. mellékletében központilag meghatározott érvényességi idő után a „Beérkezett üzenetek” mappából és almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, elérhetőségéről gondoskodni kell! Az üzeneteknél lehetőség van a központilag beállítottól rövidebb és hosszabb érvényesség megadására is. Ebben az esetben a beállított érvényesség lejáratát után kerül archiválásra az üzenet. A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártát után manuálisan archiválni kell. Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell. A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek. Amennyiben ezek megőrzése szükséges, a számítógépre kell menteni önálló fájlként. A központilag végzett törlés nem érinti a számítógép helyi adattárolójában lévő Outlook mappákat.

4.6.3. Üzenetküldés.

Az elküldendő üzenet címzettjeit a mindenkor hatályos utasítás mellékleteiben szereplő e-mail címek alapján kell megadni.

Az elküldendő üzenetek tárgy rovatába az ezen utasítás mellékletében meghatározott „kulcsszavakat” kell írni elsőként.

Cél <u>archív</u> mappa neve	Központilag beállított kulcsszó, kifejezés az <u>automatikus archiváláshoz</u>
Zártcsoportú archívum - Egyéb	Minden üzenet ide kerül, amihez nincs megadva érvényes kulcsszó
Zártcsoportú archívum - Írásbeli rendelkezés	ÍRR + szóköz és vonat azonosító
Zártcsoportú archívum - Kapacitáskorlátozás	PKK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Lassúmenet	SBK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Rendkívüli esemény	RND + szóköz esemény dátuma, helye (pl. RND 2020.01.15 Vác)
Zártcsoportú archívum - Technológia	technológia technologia
Zártcsoportú archívum - EVTK	Vontat.hu_eVTK
Zártcsoportú archívum - RK Üzenetek	Manuális az archiválás

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejárata után.

4.7. Belső adatrögzítés.

Az Adatrögzítő Központ elérhetősége az alábbiak szerinti. A hívó számát a rendszer automatikusan felismeri és azonnal kapcsolja az Adatrögzítő Központot. A kapcsolat létrejöttét követően meg kell adni a vonatfelvétel szolgálati helyét, a vasútvállalat nevét és a vonatazonosítót, valamint az adatközlő nevét.

A vasútvállalat képviselője részére a forgalmi szolgálattevő adja meg az Adatrögzítő Központ kódszámát, mely Debrecen esetében 31.

Adatrögzítő Központ elérhetőségei: 01/48-78
+36/30 504 4878

Fax: 03/21-66, +36-1-513-2166

Adatrögzítő Központ Záhony, KÓD: 33.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

03/31-35

FAX: 03/32-39, +36-1-513-3239

Adatrögzítő Központ Eperjeske rendező, KÓD: 32.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

FAX: 03/74-30, +36-1-513-7430

4.8. Jelszavak kezelése.

A szolgálati helyen, a munkavállalók PASS2 vizsgával és felhasználói jogosultsággal rendelkeznek. Jogosultak saját nevükben adatrögzítési tevékenységet végrehajtani. A bejelentkezett felhasználónak nem kell minden rendszerbe külön-külön belépnie, az operációs rendszer felületén történő bejelentkezés után minden általuk használt és engedélyezett felületet képesek megnyitni és használni. A szolgálat átadáskor az átadó munkavállalónak ki kell jelentkezni, az átvevőnek pedig be kell jelentkezni az informatikai rendszerbe. Minden felhasználó csak a saját felhasználói azonosítójával használhatja az informatikai eszközöket.

A belépéshez szükséges jelszavát mindenkinek bizalmasan kell kezelni, azokat másoknak kiadni szigorúan tilos. A zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgálattevők közös postafiókot és közös jelszót használnak. A FOR00 rendszerből-be történő ki-belépés a szolgálatot átadó-átvevő forgalmi szolgálattevők részéről a szolgálatátadás-átvétel alkalmával olyan időben kell, hogy megvalósuljon, amikor a szükséges felmerülő feladatok végrehajtásában az nem okoz zavart. A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a bejelentkezését a szolgálati beosztás szerinti kezdési idejét tekintve 10 percen belül köteles végrehajtani, miután a szolgálatot átadó a kijelentkezését követően a számítógépet újraindította.

4.9. Munkaállomás meghibásodása.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes Funkcionális felügyelet elérhetőségét a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell.

A közleményeket Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztüli közléssel, a Fejrovas előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás.

Meghibásodó munkaállomás	Helyettesítő munkaállomás
Kocsord alsó forgalmi iroda	Fehérgyarmat forgalmi iroda

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó névvel elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.

A munkaállomás meghibásodása esetén személyszállító vonatok esetében a tolatási és egyéb megrendelt szolgáltatások naplózását Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

Abban az esetben, ha a J003 – részletes feladatkiírás jelentés előállítás, kinyomtatása nem lehetséges, akkor a forgalmi szolgálattevőnek a tolatási korlátozásokra kell felhívni a tolatásvezető figyelmét az F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint.

A pályahálózat működtető létszámába tartozó munkavállaló által végzett tolatási feladatok esetén a (vonali) tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait, valamint a nem a pályahálózat működtető létszámába tartozó munkavállaló által végzett tolatás esetén is a feladatok elvégzéséről (mennyiség, idő, vontatójármű) a forgalmi szolgálattevő Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésen (telefonon, mobiltelefonon) jelentést tesz. A forgalmi szolgálattevő jelentése alapján történik a rögzítés az informatikai rendszerben.

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelés.

A rendszer, vagy munkaállomás üzemzavaráról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomás kijelölése, és a feladat átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatát, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

4.9.5. Készre jelentés.

Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovas előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezése alapján utólagosan, vagy általa végrehajtva a PASS2 rendszerben rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése.

Zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén az üzenetek továbbításával kapcsolatos feladatokat a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló értekező berendezésen (állomásközi távbeszélő, CB telefon, mobiltelefon) közli Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevőjével. Az üzenetek küldésével és fogadásával kapcsolatos rendelkezéseket mindkét állomás forgalmi szolgálattevőjének a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.

5. Helyi sajátosság.

5.2. Mozdonykulcs őrzése.

A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A forgalmi személyzet váltásakor a mozdonyok kulcsait írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció.

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló.

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni. A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan tilos.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányszámot betűvel kell előjegyezni. A vonalrészre belépő vontatójárművek vezetői Kocsord alsó állomás forgalmi szolgálattevőjénél kötelesek bejelentkezni és megadni a mobiltelefonjuk elérhetőségét. A bejelentkezés és nyugtázás előjegyzését a kiadott hatályos Vonali Végrehajtási Utasítás tartalmazza. A közleményt elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

5.3.3. Egyéb dokumentumok.

A forgalmi irodában található a Tudomásul veendők nyilvántartása, Szolgáltatások és panaszok könyve, valamint a Menetokmány átadó-átvevő könyv.

Vezetésükért, valamint a vonatkozó ténykedések végrehajtásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.